

ANTRAG

AUF PFARRETEAMSUPERVISION sowie GRUPPENSUPERVISION

für Pfarrerinnen und Pfarrer in Kirchengemeinden, Kirchenkreisen sowie Verbänden
und Erstattung der Kosten im Rahmen der Richtlinie für Supervision und Coaching

Gruppenabrechnung (durch Gemeinde oder Kirchenkreis) Einzelabrechnung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an einer Supervision des **Pfarroteams / an einer Gruppensupervision** für das Jahr _____ (einzureichen bis spätestens zum 31.03. des Folgejahres)

Antragstellerin / Antragsteller

Kirchenkreis bzw. Verband (bitte angeben)

Gemeindepfarrstelle Funktionspfarrstelle Superintendent*in

Name der Supervisorin / des Supervisors aus dem Netzwerk Supervision + Coaching der Landeskirche

An der Teamsupervision / Gruppensupervision nehmen insgesamt

_____ **Pfarrerinnen und Pfarrer teil.**

Hiermit beantrage ich als Supervisorin / Supervisor / Coachee die Genehmigung und eine Erstattung bzw. einen Zuschuss der Landeskirche im Rahmen der Richtlinie.

Pfarroteam oder Gruppensupervision für _____ Sitzungen à _____ Minuten

in folgendem Zeitraum: _____

Pro Gruppensitzung sind höchstens drei Stunden möglich. Insgesamt sind maximal 10 Sitzungen pro Jahr zuschussfähig. Insgesamt werden maximal 120,-€ (ggf. zzgl. 19% Mehrwertsteuer) pro Stunde für die **gesamte Gruppe** erstattet.

Genehmigung durch die Dienstvorgesetzte / den Dienstvorgesetzten

Datum Name

Unterschrift

Nach Durchführung der Supervision oder eines Coachings

einzureichen durch Pfarrerin / Pfarrer / Mitarbeitende im gemeinsamen pastoralen Amt
bei der genehmigenden Dienststelle mit Rechnungskopie (Einzelrechnung pro Person):

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Name (Kontoinhaber*in):

IBAN: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber*in
oder Bevollmächtigte*r

Bestätigung der genehmigenden Dienststelle

Erstattungsbetrag in Höhe von _____ € entspricht der Genehmigung

Anlagen / Begründung / Kopie der Supervisionsrechnung liegen bei

Ort, Datum

genehmigende Dienststelle

**Bitte leiten Sie die vollständigen Unterlagen zur Bearbeitung ausschließlich per
Mail weiter an:**

abrechnung.supervision@ekir.de