

ANTRAG

AUF PFARRETEAMSUPERVISION sowie GRUPPENSUPERVISION

für Pfarrerinnen und Pfarrer in Kirchengemeinden, Kirchenkreisen sowie Verbänden und Erstattung der Kosten im Rahmen der Richtlinie für Supervision und Coaching

Gruppenabrechnung (durch Gemeinde oder Kirchenkreis) Einzelabrechnung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an einer Supervision des **Pfarroteams / an einer Gruppensupervision** für das Jahr _____ (einzureichen bis spätestens zum 31.03. des Folgejahres)

Antragstellerin / Antragsteller

Kirchenkreis bzw. Verband (bitte angeben)

Gemeindepfarrstelle Funktionspfarrstelle Superintendent*in

Name der Supervisorin / des Supervisors

Die Supervisorin / der Supervisor / Coach steht auf der Liste der empfohlenen Personen der Landeskirche

Die Supervisorin / der Supervisor steht nicht auf der Liste der empfohlenen Personen der Landeskirche:

Die Supervisorin / der Supervisor / Coach steht **nicht** auf der Liste der empfohlenen Personen der Landeskirche. Meine **schriftliche Begründung**, warum ich diese Supervisorin / diesen Supervisor außerhalb der Liste gewählt habe, liegt bei.

Die von mir gewählte Supervisorin / der Supervisor **steht nicht auf der Liste und hat eine Anerkennung nach DGSv, DGfP, DGSF, SG, BDP, EKFuL, D3G, EASC. Das Supervisionszertifikat liegt bei.**

Da die von mir gewählte Supervisorin / der Supervisor **nicht auf der Liste steht**, habe ich mich im Fachbereich Supervision und Coaching (abrechnung.supervision@ekir.de) **rückversichert**, dass die Supervisorin / der Supervisor / Coach **zur Abrechnung zugelassen ist.**

An der Teamsupervision / Gruppensupervision nehmen insgesamt

_____ **Pfarrerinnen und Pfarrer teil.**

Hiermit beantrage ich als Supervisandin / Supervisand / Coachee die Genehmigung und eine Erstattung bzw. einen Zuschuss der Landeskirche im Rahmen der Richtlinie.

Pfarroteam oder Gruppensupervision für _____ Sitzungen à _____ Minuten

in folgendem Zeitraum: _____

Pro Gruppensitzung sind höchstens drei Stunden möglich. Insgesamt sind maximal 10 Sitzungen pro Jahr zuschussfähig. Insgesamt werden maximal 100,-€ (ggf. zzgl. 19% Mehrwertsteuer) pro Stunde für die **gesamte Gruppe** erstattet.

Genehmigung durch die Dienstvorgesetzte / den Dienstvorgesetzten

Datum Name

Unterschrift

Nach Durchführung der Supervision oder eines Coachings

einzureichen durch Pfarrerin / Pfarrer bei der genehmigenden
Dienststelle mit Rechnungskopie (Einzelrechnung pro Person):

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Name (Kontoinhaber*in):

IBAN: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber*in
oder Bevollmächtigte*r

Bestätigung der genehmigenden Dienststelle

Erstattungsbetrag in Höhe von _____ € entspricht der Genehmigung

Anlagen / Begründung / Kopie der Supervisionsrechnung liegen bei

Ort, Datum

genehmigende Dienststelle

**Bitte leiten Sie die vollständigen Unterlagen zur Bearbeitung ausschließlich per
Mail weiter an:
abrechnung.supervision@ekir.de**